

Produktinformationsblad

Dette dokument giver en oversigt over dækning, undtagelser og indskrænkninger. Udførlige betingelser er vedlagt og kan fås hos din agent eller mægler.

Forsikringsgiver: Dækningen er underskrevet af Sompo International Insurance. Coverholder af Deres forsikring er balticfinance Danmark A/S.

Forsikringstype: Denne forsikring er en arbejdsskedeforsikring.



Hvad er dækket?

Forsikringen kan købes som:

- Arbejdsskedeforsikring, som dækker hvis dine medarbejdere kommer til skade i arbejdstiden. Som arbejdsgiver har du pligt til at have en arbejdsskedeforsikring for alle medarbejdere.
- Indehaverarbejdsskedeforsikring, som dækker hvis du som indehaver selv kommer til skade i din virksomhed. Denne forsikring er ikke lovpligtig.

Sum

Erstatningen opgøres efter Lov om arbejdsskadesikring §6.

Dækninger

Forsikringen dækker:

- ✓ Betaling af udgifter til sygebehandling, genoptræning og hjælpemidler m.m.
- ✓ Erstatning for tab af erhvervsevne
- ✓ Godtgørelse for varigt mén
- ✓ Overgangsbetrag ved dødsfald
- ✓ Erstatning for tab af forsørger
- ✓ Godtgørelse til efterladte

Brilleskader er dækket af denne forsikringsaftale i henhold til Arbejdsskadeloven. Erstatningsniveauet ved brilleskader er begrænset til brillens oprindelige og rimelige genanskaffelsesværdi.



Hvad er ikke dækket?

I overensstemmelse med Arbejdsskadeloven.



Dækningsindskrænkninger

Denne liste er nogle eksempler på skader, der ikke er omfattet af forsikringen.

Du skal være opmærksom på, at listen ikke er udtømmende. Det fulde overblik over ikke-omfattede skader finder du i forsikrings-betingelserne.

- ! Arbejdsmarkedets Erhvervsforsikring afgør, om den skete skade er omfattet af arbejdsskedeforsikringen.
- ! Forsikringen dækker ikke skader, der ikke godkendes af Arbejdsmarkedets Erhvervsforsikring.

Kontakt venligst balticfinance Danmark A/S for oplysninger om, hvilke erhvervsgrupper der kan forsikres.



Hvor og hvornår gælder forsikringen?

Forsikringens geografiske dækningsområde er Danmark. Er der øvrige dækningsområder, står det i din forsikringsaftale. Der kan være særlige regler for de enkelte dækninger. Du finder reglerne i forsikringsbetingelserne.



Forsikringstagerens forpligtelser

Det er lovpligtigt at have en arbejdsskadeforsikring for alle medarbejdere i virksomheden.

Anmeldelse af en skade i henhold til denne forsikringsaftale forudsætter, at den forsikrede person kommer ud for en arbejdsulykke under udøvelse af sit erhverv som medarbejder hos forsikringstageren. Antages det, at en arbejdsulykke giver ret til ydelser efter Arbejdsskadeloven, skal anmeldelse ske snarest muligt og senest 9 dage efter datoen for ulykken. Dødsfald som følge af en arbejdsulykke skal anmeldes inden 48 timer.

Det er forsikringstagerens pligt at anmelde en arbejdsskade. I henhold til Arbejdsskadeloven skal arbejdsskader anmeldes via EASY, der kan findes på www.aes.dk. Brilleskader skal anmeldes direkte til balticfinance.

Ved ændringer: Du skal give os besked, hvis:

- din virksomhed flytter.
- din virksomheds primære DB07-kode ændres.
- det årlige antal medarbejdere ændres.
- fordelingen af dine og dine ansattes arbejdsopgaver ændrer sig.



Præmiebetaling og forfald

Forsikringspræmien skal betales senest 14 dage efter modtagelse af forsikringspolice og fakturaen. Senere præmier skal betales til de forfaldsdage, der er angivet på fakturaen. Ved afvigelse herfra eller ved betaling i rater, kræves der skriftlig bekræftelse fra forsikringselskabet / balticfinance. Ved ratebetaling kan der opkræves yderligere gebyrer.

Hvis forsikringstageren ikke betaler den første forsikringspræmie eller engangspræmien rettidigt, kan forsikringselskabet / balticfinance træde tilbage fra forsikringsaftalen, så længe forsikringspræmien ikke er betalt. Forsikringselskabet / balticfinance kan ikke træde tilbage, hvis forsikringstageren kan bevise, at han ikke er skyld i den forsinkede betaling. Hvis forsikringstageren ikke betaler en senere præmie rettidigt, kan forsikringselskabet / balticfinance skriftligt og for forsikringstagerens regning fastlægge en betalingsfrist, som skal være på mindst 14 dage.



Forsikringsperiode

Forsikringsaftalen træder i kraft på den i forsikringsbeviset anførte startdato. Forsikringsperioden er et (1) år (forsikringsår) og forlænges hvert år med yderligere et forsikringsår, medmindre aftalen skriftligt opsiges af forsikringstageren, forsikringselskabet eller balticfinance med mindst 4 ugers varsel til forsikringsårets udløb.



Opsigelsesmuligheder

Du kan opsigte forsikringen skriftligt senest 1 måned før, forsikringsperioden udløber. Efter enhver anmeldt skade har du ret til at opsigte forsikringen i indtil 14 dage efter, vi enten har betalt erstatningen eller afvist skaden.

Forsikringsaftalen kan opsiges med 4 ugers varsel til et forsikringsårs udløb. Opsigelsen skal ske skriftligt. Undlader forsikringstageren at overholde sine forpligtelser i henhold til denne forsikringsaftale, kan forsikringselskabet / balticfinance, efter at have fået kendskab hertil, opsigte forsikringsaftalen med 4 ugers varsel, uafhængig af forsikringsårets udløb.

Forsikringstagerens opsigelse skal rettes til balticfinance.



Præmie

Præmie og dækningssum er anført i anmodning om tilbud.



Klagemuligheder

Klager eller søgsmål kan i første instans rettes direkte til balticfinance eller til forsikringselskabet. Yderligere informationer om klagemuligheder og søgsmål kan findes på Arbejdsmarkedets Erhvervsforsikrings hjemmeside www.aes.dk