

Den udfyldte skadesanmeldelse sendes til:

balticfinance A/S
Lagergade 11, 2.,
1799 København V.
Danmark

Skadesanmeldelsen bedes udfyldt snarest.
Venligst skriv med blokbogstaver og vedlæg
relevante dokumenter, således at forsinkelse
vedrørende skadesbehandlingen undgås.

Email: ansvarsskade@balticfinance.com

Afsnit A - Generelle Oplysninger om virksomheden

1 Navn:			
2 Firma:			
3 Adresse:			
4 CVR:		5 Telefon:	
6 Policenr.:		7 Email:	
8 Kontaktperson:			

Afsnit B - Generel information om skaden

1 Dato for skade:	/ År	2 Tid for skade:	
3 Skadested/ adresse:			
4 Er der sket skade på person? <i>se afsnit C</i>	☐ Ja ☐ Nej	5 Er der sket skade på ting? <i>se afsnit D</i>	☐ Ja ☐ Nej
6 Er skaden sket under øvelese af erhverv?	☐ Ja ☐ Nej		
7 Hvilket arbejde skulle I udføre på skadestedet?			
8 Beskrivelse af hændelsen: (omhyggelig beskrivelse af hvordan skaden er sket)			

9 Hvem bærer ifølge jer ansvaret for skaden (begrund dette)

10 Kunne skade have været forhindret? ☐ Ja ☐ Nej

11 Er der en anden part som er skyld i skaden (forud jer selv)? ☐ Ja ☐ Nej

Hvis ja, oplys navn/
adresse og telefon-
nummer

Navn:

Adresse:

Telefon:

12 Hvem skal vi eventuelt
udbetale erstatning til?

13 Er der vidner til hændelsen? ☐ Ja ☐ Nej

Hvis ja, oplys
vidnernes navne og
kontaktoplysninger:



14 Er der anden dokumentation? (eks. e-mails, rapporter osv.) ☐ Ja ☐ Nej

15 Har der været optaget politirapport? Vedlæg denne. ☐ Ja ☐ Nej

Afsnit C - Ved personskade – Oplysninger om skadelidte:

1 Er skadelidte ansat ved jer? ☐ Ja ☐ Nej

Hvis Ja, svar på nedenstående



1a Hvilket arbejde skadelidte
udførte for jer?

1b Hvad var årsagen til
skaden?

1c Hvilken erfaring havde
skadelidte med arbejdet?

1d er skaden sket under
arbejde i højder?

☐ Ja ☐ Nej (hvis ja, angiv højde)

1e Hvis skadelidte ikke var
ansat hos jer, så oplys, hvad
årsagen til skaden var?

2 Udførte I arbejde på skadestedet? ☐ Ja ☐ Nej

3 Mener I selv, at I er ansvarlig for skaden (begrund) ☐ Ja ☐ Nej

4 Har skadelidte fremsat et erstatningskrav overfor jer?(vedlæg kravet) ☐ Ja ☐ Nej

5 Er der vidner til hændelsen? ☐ Ja ☐ Nej

Hvis ja, oplys
vidnernes navne og
kontaktoplysninger:



6 Er der anden dokumentation? (eks. E-mail, fotos osv.) ☐ Ja ☐ Nej

7 Har skadelidte anmeldt det til sin ulykkesforsikring? ☐ Ja ☐ Nej

Hvis ja, angiv
selskab og police



Selskab:

Police:

Afsnit D - Ved tingskade – skadeomfanget

1 Hvad er beskadiget? (gem den skadede genstand indtil vi har taget stilling til erstatningsansvaret og kravet)

2 Hvilket arbejde skulle I udføre på skadestedet?

3 Beskriv omhyggeligt hvordan skaden er sket?

4 Mener I selv, at I er ansvarlig for skaden (begrund)? ☐ Ja ☐ Nej

5 Er der en anden part, som er skyld i skaden? ☐ Ja ☐ Nej

Hvis Ja, oplys
navn/adresse og
telefonnummer



Navn:

Adresse:

Telefon:

6 Havde I påtaget jer at installere, reparere, montere eller på anden måde behandle eller bearbejde den skaderamte genstand? ☐ Ja ☐ Nej ☐ Ved ikke

7 Havde I den skaderamte genstand til lån, leje, opbevaring, befordring eller af anden grund i jeres varetægt eller besiddelse? ☐ Ja ☐ Nej ☐ Ved ikke

8 Har skadelidte fremsat et erstatningskrav overfor jer? ☐ Ja ☐ Nej

Hvis Ja, vedlæg
kravet, oplys hvornår
kravet blev fremsat
og om I har bemærk-
ninger til kravets
størrelse

Dato: / År

Bemærkninger:

9 Hvem skal vi eventuelt
udbetale erstatning til?

! Afsnit E - Underskrift

Underskrift